

**Al Settore Amministrativo
del Comune di Taino**

Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (c.d. progressioni verticali in deroga), riservata al personale del Comune di Taino, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario di Polizia Locale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale, con progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL CFL 2019-2021 (c.d. progressione verticale in deroga) riservata al personale del Comune di Taino,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tale fine, consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nata/o a _____, il ____/____/____;
- che il proprio Codice Fiscale è _____;
- di essere residente a _____ in via/piazza _____, n. _____;
- che il proprio numero di telefono è _____;
- di fornire il seguente indirizzo/recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

- di fornire il seguente indirizzo mail e/o indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:
casella di posta ordinaria _____
PEC _____
- di essere dipendente del Comune di Taino a tempo indeterminato dal _____;
- di aver maturato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) un'esperienza di:
anni _____ e mesi _____ presso il Servizio/Comune _____;
anni _____ e mesi _____ presso il Servizio/Comune _____;
anni _____ e mesi _____ presso il Servizio/Comune _____;
- di avere conseguito nelle ultime tre annualità una valutazione positiva delle performance;
- di non avere riportato, nei due anni che precedono l'indizione della procedura, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- di avere svolto i seguenti corsi formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato:

- di avere svolto i seguenti corsi di formazione con attestazione del superamento di esame finale:

- di possedere le seguenti competenze professionali:

- ☐ competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pекit expert, EIPASS):

_____;

- ☐ corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione:

_____;

- ☐ valutazione media individuale degli ultimi 3 anni, se prestati presso l'Ente:

_____;

- ☐ abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione:

_____;

- ☐ di avere svolto i seguenti incarichi di docenza:

_____;

- ☐ di avere le seguenti pubblicazioni al proprio attivo:

_____;

- ☐ di avere svolto compiti con conseguente assegnazione di specifiche responsabilità nei seguenti periodi:

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

- ☐ di essere stata/o incaricata/o di P.O./E.Q./mansioni superiori nei seguenti periodi:

dal _____ al _____, incarico _____;

dal _____ al _____, incarico _____;

dal _____ al _____, incarico _____;

dal _____ al _____, incarico _____;

dal _____ al _____, incarico _____;

dal _____ al _____, incarico _____;

- di essere stata/o formalmente incaricata/o di compiti non rientranti tra le valutazioni altrimenti indicate:

- altre informazioni utili al fine di rappresentare la propria situazione personale (e lavorativa):

_____;

- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali), nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante la sussistenza di titoli dichiarati che non sia già in possesso del Settore Amministrativo.

Taino, _____

FIRMA
