

COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

CENTRO ESTIVO RICREATIVO

ANNO 2026

D.U.V.R.I.

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI
DA INTERFERENZE (DUVRI) e COSTI PER LA SICUREZZA DEL
LAVORO**

**Art. 26 del d.lgs. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro
SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO RICREATIVO ANNO 2026**

1. Oggetto del Servizio e Sedi

L'appalto riguarda l'organizzazione di attività educative e ludiche per circa 45 minori. Il servizio si svolge presso:

- Locali e spazi aperti dell'Oratorio (Parrocchia S. Stefano).
- Campo da basket, cortile e palestra della Scuola Primaria.
- Parco Pubblico locale.

2. Soggetti coinvolti e potenziali interferenze

Si identificano le seguenti tipologie di personale presenti contemporaneamente negli stessi spazi:

1. **Personale dell'Appaltatore:** n. 3 Educatori e n. 1 Addetto alle pulizie.
2. **Personale Comunale:** n. 1 Educatore professionale (22 ore settimanali).
3. **Utenza:** n. 45 Minori (fascia scuola primaria e secondaria di primo grado).
4. **Terzi:** Cittadini e utenti del Parco Pubblico e degli spazi aperti durante le uscite.

3. Analisi dei Rischi da Interferenza e Misure di Prevenzione

Data la natura del servizio, i rischi interferenziali sono principalmente legati alla compresenza di personale diverso e all'uso di spazi polifunzionali.

Rischio Identificato	Causa dell'interferenza	Misura di Prevenzione / Protezione
Inciampo, scivolamento e cadute	Possibile compresenza di personale di pulizia durante le riunioni di programmazione e/o coordinamento.	Le pulizie devono essere effettuate al termine del servizio o segnalate con apposita cartellonistica di "pavimento bagnato".
Urto e collisione	Utilizzo del Parco Pubblico in contemporanea con altri cittadini.	Delimitazione (anche informale) delle aree di gioco; vigilanza costante da parte del team educativo integrato (Comunale + Esterno).
Emergenze e primo soccorso	Gestione di infortuni ai minori durante le attività.	Condivisione dei numeri di emergenza e del Piano di Emergenza della struttura (Scuola/Oratorio) tra l'educatore comunale e il team dell'appaltatore.
Coordinamento Operativo	Sovrapposizione di ordini o direttive tra coordinatore esterno ed educatore comunale.	Obbligo di riunioni di programmazione iniziale e intermedia per definire ruoli e procedure di sicurezza condivise.

4. Gestione delle Emergenze

Il personale dell'Appaltatore deve prendere visione dei Piani di Emergenza e di Evacuazione delle sedi scolastiche e parrocchiali. L'educatore di riferimento dell'appaltatore fungerà da punto di riferimento per l'attivazione delle procedure di emergenza.

5. Costi della Sicurezza da Interferenza

Ai sensi della relazione tecnica, l'importo annuo per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a €0,00.

Nota tecnica: Tale importo è giustificato dal fatto che non sono necessari apprestamenti specifici (es. ponteggi o recinzioni fisse) per eliminare le interferenze, essendo queste gestite esclusivamente tramite misure organizzative e di coordinamento tra il personale coinvolto.

Dettaglio Servizio di Pulizia e Rispetto dei CAM

1. Organizzazione del Servizio

- **Personale impiegato:** Il servizio è svolto da un addetto alle pulizie per un totale di 30 ore.
- **Articolazione oraria:** È prevista 1 ora di pulizia al giorno per 5 giorni settimanali, per un totale di 6 settimane di servizio.
- **Ambienti:** La pulizia deve interessare tutti i locali e spazi utilizzati: portico e bagni dell'Oratorio, locali interni dell'Oratorio se utilizzati, la palestra (se usata), raccolta rifiuti nelle aree esterne utilizzate.
- **Gestione Rifiuti:** L'appaltatore, in collaborazione con l'educatore comunale, dovrà educare i 45 minori partecipanti alla corretta raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le attività e i pasti.
- **Responsabilità:** L'appaltatore deve garantire la riconsegna delle strutture nelle medesime condizioni in cui sono state concesse.

2. Obblighi in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM)

In conformità al vigente Codice dei Contratti Pubblici, l'appaltatore deve garantire che i prodotti e le modalità di pulizia rispettino i seguenti standard ambientali:

- **Prodotti detergenti:** Tutti i detergenti utilizzati per le pulizie ordinarie devono essere conformi ai CAM, privilegiando prodotti certificati con etichetta ecologica **Ecolabel (UE)** o equivalenti, volti a ridurre l'impatto tossicologico e ambientale.
- **Sistemi di dosaggio:** Al fine di ridurre gli sprechi, l'operatore deve utilizzare sistemi di dosaggio precisi (es. flaconi giustadosatori o pompe meccaniche) per evitare l'uso eccessivo di concentrato chimico.
- **Materiali di consumo:** I materiali impiegati (carta asciugamani, carta igienica) devono essere in carta riciclata certificata o proveniente da foreste gestite in modo sostenibile (FSC/PEFC).
- **Attrezzature:** Devono essere utilizzati panni in microfibra o altri materiali che riducano il consumo di acqua e detergente, garantendo al contempo un'alta efficacia igienica.

3. Materiali per le Attività Educative

- **Fornitura:** Il costo per il materiale da utilizzare per le attività ludiche e per le pulizie è interamente incluso nel costo orario a base di gara.
- **Sostenibilità del materiale didattico:** Oltre ai prodotti per la pulizia, l'appaltatore si impegna a fornire materiali per i laboratori (cancelleria, colori, supporti) preferibilmente riciclati, biodegradabili o riutilizzabili, limitando al minimo l'uso di plastica monouso.

Prescrizioni Particolari per l'Appaltatore

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio fissato per il 13 luglio 2026, dovrà:

- Fornire i nominativi del personale e i relativi attestati di formazione sulla sicurezza.
- Partecipare al sopralluogo congiunto presso l'Oratorio e la Scuola Primaria.
- Sottoscrivere il presente D.U.V.R.I. per accettazione.

In relazione al presente documento ed al servizio in oggetto

il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante dell'Aggiudicatario del "SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO RICREATIVO ANNO 2026",

dichiara

di aver preso visione del D.U.V.R.I. predisposto dal committente Comune di Taino, e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

Taino, _____

Il rappresentante Legale _____

La Responsabile del settore demografico socio culturale _____