



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 (C.D PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA), RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI TAINO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali (CFL) per il triennio 2019-2021, definitivamente sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree “in deroga”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 in data 17 novembre 2025, rettificata con deliberazione di Giunta comunale n. 89 in data 09 dicembre 2025;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 27 in data 24 marzo 2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, contenente altresì il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il medesimo triennio;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 6 ottobre 2025 di modifica del PTFP 2025-2027, con previsione della copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale con progressione tra le Aree “in deroga”;
- la determinazione del Settore Amministrativo n. 536 in data 17 dicembre 2025, con cui è stato disposto l'avvio della presente procedura ed è stato approvato lo schema del presente avviso;

Atteso che il citato Regolamento disciplina le progressioni tra le Aree, c.d. progressioni verticali, con esclusivo riferimento a quelle di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL CFL 2019-2021;

Letto l'art. 2 del citato Regolamento comunale che disciplina i requisiti di partecipazione alla selezione;

Letto altresì l'art. 3 del citato Regolamento che disciplina i criteri di valutazione della procedura con fissazione dei relativi punteggi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Taino appartenente all'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario di Polizia Locale.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

segreteria@comune.taino.va.it PEC comune.taino@pec.it

www.comune.taino.va.it http://www.municipiumapp.it/web/



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

1. Ai sensi dell’art. 2 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree “in deroga”, possono partecipare alle procedure di progressione di cui al presente avviso i dipendenti con i seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Comune di Taino a tempo indeterminato nell’Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell’istanza, ma anche alla data di scadenza dell’avviso;
- Avere un’anzianità di servizio nell’Area immediatamente inferiore a quella a cui appartiene il posto oggetto della procedura alla data di scadenza dell’avviso, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, pari ad almeno n. 3 anni;
- Avere conseguito nelle ultime tre annualità una valutazione positiva delle performance;
- Possedere il titolo di studio e l’esperienza professionale indicati, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL CFL 2019-2021;
- Non avere riportato, nei due anni che precedono l’indizione della procedura, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di progressione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Taino, inquadrati nell’Area degli Istruttori, che abbiano un’anzianità di servizio a tempo indeterminato o determinato nell’Area degli Istruttori, anche presso altre Amministrazioni, pari ad almeno n. 3 anni, abbiano conseguito nelle ultime tre annualità una valutazione positiva della performance, non abbiano riportato nei due anni precedenti l’indizione della procedura sanzioni superiori al rimprovero scritto e possiedano alternativamente:

- la laurea triennale o magistrale, secondo quanto di seguito indicato, e almeno cinque anni di esperienza maturata nell’Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione:
 - Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:
 - ✓ Scienze dei servizi giuridici classe 2
 - ✓ Scienze dell’economia e della gestione aziendale classe 17
 - ✓ Scienze economiche classe 28
 - ✓ Scienze giuridiche classe 31
 - Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:
 - ✓ Scienze dei servizi giuridici L-14
 - ✓ Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione L-16
 - ✓ Scienze dell’economia e della gestione aziendale L-18
 - ✓ Scienze economiche L-33
 - ✓ Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36
 - Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:
 - ✓ Finanza 19 S
 - ✓ Giurisprudenza 22 S
 - ✓ Scienze dell’economia 64 S
 - ✓ Scienze della politica 70 S

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

💻 www.comune.taino.va.it http://www.municipiumapp.it/web/



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

- ✓ Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S
 - ✓ Scienze economico-aziendali 84 S
 - Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:
 - ✓ Giurisprudenza LMG/01 2
 - ✓ Finanza LM 16
 - ✓ Scienze dell'economia LM 56
 - ✓ Scienza della politica LM 62
 - ✓ Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63
 - ✓ Scienze economico-aziendali LM 77
 - Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche);
 - il diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato al momento della domanda e permanere fino alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16 gennaio 2026** al Protocollo dell'Ente, utilizzando lo schema allegato.
2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un documento di identità e un dettagliato *curriculum vitae*, contenente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite, nonché eventuale documentazione attestante la sussistenza di titoli dichiarati che non sia già in possesso del Settore Amministrativo.
3. La domanda di partecipazione può pervenire:
 - tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
 - per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.taino@pec.it.

ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, il Settore competente provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
2. La selezione avverrà mediante procedura valutativa fondata sui seguenti elementi:
 - a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) il titolo di studio posseduto;
 - c) la formazione acquisita in ambito lavorativo;
 - d) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione;
 - e) l'attitudine alla posizione da ricoprire e la capacità di risoluzione di casi concreti e/o pratici.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

segreteria@comune.taino.va.it PEC comune.taino@pec.it

www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

3. L'attribuzione dei punteggi fino ad un massimo di 100 punti avviene nei termini indicati dall'art. 3, comma 4, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree "in deroga", come in vigore alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 4 – COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE

1. L'attitudine alla posizione da ricoprire e la capacità di risoluzione di casi concreti e/o pratici sono valutate anche sulla base del colloquio motivazionale e attitudinale volto altresì a comprendere le motivazioni e le aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e alla crescita professionale, nonché all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa, oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.
2. L'accertamento suddetto, mediante domande aperte basate su specifici argomenti funzionali a tale verifica, è legato al significativo contenuto di professionalità e alla natura concettuale che caratterizzano il profilo riferibile all'Area di destinazione, pertanto il colloquio sarà finalizzato anche ad accettare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale, con particolare riguardo alle seguenti materie:
 - Ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
 - Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali);
 - Diritto penale e procedura penale;
 - Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
 - Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione;
 - Legislazione urbanistica;
 - Legislazione in materia di depenalizzazione;
 - Tutela dell'ambiente;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia locale;
 - Normative nazionali e regionali relative al T.U.L.P.S;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali.
3. La data del colloquio sarà comunicata successivamente con adeguato preavviso, comunque non inferiore a 72 ore (naturali e consecutive).
4. In caso di mancata presentazione del candidato alla prova suddetta, lo stesso non verrà ammesso alla valutazione e risulterà conseguentemente non idoneo.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Per la formazione della graduatoria, si applica l'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree "in deroga".
2. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria secondo l'ordine della stessa.
3. La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del responsabile del Settore competente. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.
4. Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore e attribuzione del tabellare iniziale, previo accertamento della veridicità

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

💻 www.comune.taino.va.it http://www.municipiumapp.it/web/



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. L'Amministrazione si riserva, pur attuando il nuovo inquadramento, di destinare il vincitore al posto oggetto di selezione, in tutto od in parte, mantenendo comunque allo stesso parti dell'attività lavorativa e delle mansioni in precedenza svolte, senza ulteriori vincoli oltre a quelli di una corretta organizzazione e del rispetto delle declaratorie inerenti al profilo di appartenenza. Del pari, attività latamente riconducibili alla selezione in oggetto possono restare, nonostante lo svolgimento della selezione, in capo agli uffici ed addetti attualmente individuati.

5. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL CFL vigente.
6. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'iscrizione alla procedura comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura e saranno conservati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

ART. 7 – INFORMATIVA BREVE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che il Comune tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.
2. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
3. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune, nella persona del Sindaco *pro tempore*.
4. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d), del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) è:
Avv. Angelo Ramello, telefono: 0131/1826681, PEC: dpo@pec GDPR.nelcomune.it

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

💻 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi comunali.
3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale pro tempore vigente.
5. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo.

Taino, 17 dicembre 2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Stefano Ghiringhelli