



COMUNE DI TAINO

PROVINCIA DI VARESE

PROT.2386

Agli operatori economici
A mezzo Sintel

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO "CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026" AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023

Si informa che l'Amministrazione Comunale di Taino intende effettuare un'indagine di mercato, al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 comprensivo di organizzazione e gestione previa richiesta di preventivi e proposta progettuale.

L'indagine verrà svolta, mediante la pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma Telematica Sintel, nel rispetto:

-dell'art. 50, comma 1, lett. b) che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 140.000,00.

- dell'art. 48 (Principio del Risultato) che impone alle stazioni appaltanti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo.

- dell'art. 49 (Principio di Rotazione) che disciplina il divieto di affidamento consecutivo al contraente uscente; tuttavia, la giurisprudenza e le linee guida ANAC chiariscono che tale principio non si applica qualora l'indagine di mercato sia aperta alla partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, senza limitazioni basate su inviti discrezionali.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI TAINO Indirizzo: Piazza Pajetta n.5

Settore: demografico socio culturale

R.U.P.: Elena Paietta - tel. 0331-956405 int.9

e-mail: servizisocioeducativi@comune.taino.va.it

Posta elettronica certificata: comune.taino@pec.it

2. PROCEDURA

La procedura per l'individuazione del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 motivato mediante comparazione di progetti e preventivi forniti da operatori idonei.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Taino si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELL'INCARICO DA AFFIDARE

L'incarico ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 a favore di minori residenti e non residenti a Taino che abbiano frequentato la scuola Primaria o la scuola secondaria di primo grado finalizzato ad offrire un servizio educativo e ricreativo per un periodo di 5/6 settimane: per l'anno 2026 il periodo presunto di apertura del centro estivo sarà dal 13 al 31 luglio e dal 24 agosto all'ultimo giorno di vacanze estive (presumibilmente il 7/8 settembre 2026)

Il periodo intercorrente tra la fine dell'anno scolastico e la metà di luglio viene gestito in autonomia dalla Parrocchia.

L'incarico dovrà espletarsi secondo quanto contenuto:

- ☐ nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026- Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico
- ☐ nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 – Disciplinare
- ☐ nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026- DUVRI

CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO: - 85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Il CENTRO RICREATIVO ESTIVO – è un'iniziativa che si svolge in estate a favore dei minori della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e si prefigge principalmente questi macro - obiettivi:

- 1) creare un momento di socializzazione tra i bambini/ragazzi in un periodo extra - scolastico, organizzando attività educative, sportive, artistiche e ludiche in genere;
- 2) fornire un supporto ai genitori in concomitanza con la chiusura delle scuole, in modo da offrire un servizio integrativo alle famiglie.

PARTECIPANTI: presunti 45 iscritti

PERSONALE: rapporto educatore/bambino-ragazzo 1:15. La cooperativa deve garantire che il personale fornito sia in possesso di idonea formazione ed esperienza nel campo dei servizi ricreativi ed educativi. Nel caso in cui il numero di iscritti sia superiore alle 15 (quindici) unità o ad un suo multiplo, si assume una flessibilità del 15% per l'accoglimento di ulteriori iscrizioni da concordare con l'Aggiudicatario. Un ulteriore gruppo o gli ulteriori gruppi con relativo educatore, potranno essere attivati in accordo tra le parti al raggiungimento di almeno il 30% del numero massimo previsto.

PERSONALE	n.ore/gg	n.gg	n. settimane	n.ore annue
Educatore1	10	5	6	300
Educatore2	10	5	6	300
Educatore3	6,5	5	5	162,5
				762,5

Addetto pulizie	n.ore/gg	n.gg	n.settimane	n.ore annue
Addetto 1	1	5	6	30

Risorse fornite dall'Amministrazione Comunale

A supporto del team dell'appaltatore, il Comune mette a disposizione la seguente figura:

PERSONALE	n.ore/settimana	n.settimane	n.ore
Educatore comunale	22	6	132

PASTI: da valutare il momento del pranzo (pranzo al sacco o fornitura pasti da azienda di ristorazione). Si precisa che negli ultimi anni il pranzo è stato svolto in modalità mista.

PERIODO: Il Centro estivo si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30 con possibilità di frequenza part time

8-12.30 part time mattina

13.30-17.30 part time pomeriggio

Scuola Primaria 6-10 ANNI

Scuola Secondaria di primo grado 11-14 ANNI

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il Centro Estivo Comunale si svolgerà nei locali e negli spazi aperti dell'Oratorio, come da convenzione in corso di sottoscrizione tra il Comune di Taino e la Parrocchia S.Stefano, nel campo da Basket, cortile e palestra della Scuola Primaria, Parco Pubblico.

5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente manifestazione è rivolta a qualsiasi soggetto del privato sociale quali associazioni, Società Sportive, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente ed in particolare:

- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. 36/2023;
- rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute e benessere dei minori, comprese le normative di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e le disposizioni sanitarie.
- per il personale preposto allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con i minori, assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-

quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del codice penale, ai sensi del D.lgs. 39/2014 e dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002;

- che persegua finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- che abbia esperienza nella realizzazione di attività ricreativa di centro estivo a favore di minori di almeno tre stagioni nell'ultimo quinquennio, comprovata da documentazione;

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

- 1 **Dichiarazione di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

2 Elaborato progettuale con Preventivo, redatto con i seguenti contenuti:

progetto educativo estivo comprensivo di piano economico indicante:

- Descrizione della progettazione specifica su un tema concordato, con l'indicazione di attività ricreative, ludico-espressive ed educative con due proposte diverse, una per i bambini in età scuola primaria e una per i ragazzi in età scuola secondaria di primo grado;
- rapporto educatore/bambino-ragazzo 1:15 o migliorativo. La cooperativa deve garantire che il personale fornito sia in possesso di idonea formazione ed esperienza nel campo dei servizi ricreativi ed educativi e deve indicare le modalità di sostituzione del personale in caso di assenza;
- al fine di facilitare la comunicazione alle famiglie e non confondere la proposta della Parrocchia con quella del Comune, dovrà essere individuato un unico tema conduttore per tutte le settimane (le tre di luglio e le due/tre di agosto-settembre)
- attività educative, di gioco e motorie/sportive, laboratoriali proposte;
- piano di Inclusione con dettaglio delle strategie per la creazione di un ambiente accogliente per tutte le diversità, con riguardo alle disabilità fisiche e intellettive; i minori potranno eventualmente avvalersi di un educatore ad personam (che non rientra in questo appalto);
- modalità di comunicazione con i genitori su accesso e svolgimento del servizio;
- integrazione e collaborazione con le realtà educative, culturali, ricreative e sociali del territorio; le proposte progettuali dovranno valorizzare la scoperta del territorio e il coinvolgimento delle realtà associative locali;
- organizzazione del Personale: Piano di gestione dell'equipe educativa che integri il dipendente comunale (22 ore) e i volontari/tirocinanti eventualmente in carico all'Aggiudicataria.
- Piano delle Pulizie e Vigilanza: Descrizione delle modalità di pulizia quotidiana e straordinaria finale, nonché delle procedure di apertura/chiusura e sorveglianza dei locali;

- offerta economica calcolata sulla base delle indicazioni fornite (Stima del monte ore) e contenute:

- nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 - Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico
- nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 – Disciplinare
- nel progetto per il servizio di CENTRO RICREATIVO ESTIVO - ANNO 2026 - DUVRI

Costo annuo €19.913,13 oltre IVA costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a €0,00

La documentazione presentata, comprensiva di Progetto con preventivo di spesa, verrà valutata secondo i seguenti criteri:

Tabella Criteri di Valutazione - CENTRO RICREATIVO ESTIVO 2026

Macro-Criterio	Sub-Criterio di Valutazione	Punti Max
1. QUALITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO	Coerenza delle attività proposte con le diverse fasce d'età (6-10 e 11-14 anni), originalità dei laboratori (es. sportivi, creativi, ambientali) e piano per l'inclusione di minori con disabilità.	35
2. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	Qualifiche del personale (titoli di studio), anni di esperienza del coordinatore e, soprattutto, miglioramento del rapporto numerico educatore/bambini rispetto ai minimi di legge.	15
	Capacità di lavoro in rete e coordinamento: Valutazione della modalità proposta dall'operatore per integrare l'educatore comunale nel proprio schema organizzativo (es. riunioni di staff settimanali, strumenti di cloud sharing per la programmazione, ecc.).	10
3. ELEMENTI MIGLIORATIVI E SOSTENIBILITÀ	Presenza di servizi extra, utilizzo di materiali bio/eco-compatibili per i laboratori, gestione del pranzo	15
4. INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	Utilizzo di sistemi digitali per la comunicazione quotidiana con le famiglie (Report attività, foto, avvisi in tempo reale).	5
5. OFFERTA ECONOMICA	Prezzo complessivo offerto sulla base d'asta pari a €20.326,25 oltre IVA	20
TOTALE		100

A solo titolo informativo si comunicano i numeri dei partecipanti alle attività nello scorso anno:

luglio

1^ settimana 36 scuola primaria e 6 Secondaria

2^ settimana 41 scuola primaria e 7 Secondaria

3^ settimana 41 scuola primaria e 7 Secondaria

agosto-settembre

1^ settimana 39 scuola primaria e 7 Secondaria

2^ settimana 45 scuola primaria e 7 Secondaria

3^ settimana 37 scuola primaria e 3 Secondaria

Iscrizioni e pagamenti quote a carico dell'Amministrazione comunale.

Il preventivo economico presentato deve essere omnicomprensivo dei costi inerenti: l'organizzazione e gestione completa del Centro estivo ricreativo deve comprendere ogni onere inerente la gestione completa di tutte settimane del centro estivo ricreativo (progettazione, predisposizione volantini informativi, formazione, coordinamento, personale educativo, eventuali

sostituzioni di personale educativo o ausiliario assente, gestione del servizio di pulizie giornaliero dei locali utilizzati (bagni, aree esterne, ecc.), materiale occorrente per le attività, attività di comunicazione con le famiglie, materiale per pulizie, ecc., predisposizione e somministrazione customer satisfaction alle famiglie, raccordo con il servizio sociale comunale e con la cooperativa fornitrice di educatori ad personam, stesura di relazione finale sull'andamento del servizio e sul grado di soddisfazione delle famiglie.

3 Documentazione a corredo l'istanza

- autocertificazione
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari a ex L. 136/2010;

7. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, per il tramite della piattaforma SINTEL entro **le ore 12:00 del giorno 14 APRILE 2026** la documentazione richiesta al punto 6) del presente avviso.

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. .

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura relativa al presente avviso e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Taino. Il Comune di Taino ha provveduto a nominare un DPO, individuato nella persona individuato nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, Si.Re. Informatica srl e-mail dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

La Responsabile Unica del Progetto è la sottoscritta Elena Paietta, Responsabile Settore demografico socio culturale del Comune di Taino.

Telefono: 0331-956405 int 9

Posta elettronica: servizisocioeducativi@comune.taino.a.it

PEC comune.taino@pec.it

Taino, 30/03/2026

ALLEGATO:

- modello di istanza
- relazione tecnico illustrativa e prospettoeconomico
- disciplinare
- modello autocertificazione
- fac simile offerta economica
- Duvri
- Informativa privacy

IL RUP
Elena Paietta

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii. - Codice dell'Amministrazione digitale