

## ASILO NIDO COMUNALE DI TAINO “DOTT. TEODORO BONENTI”

### **Allegato 1 – ACCESSO AL SERVIZIO E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione dovranno essere presentate esclusivamente **on line, tramite link di accesso pubblicato sul sito del Comune di Taino e della Cooperativa Stripes**, corredate da tutta la documentazione ad esse allegata, dal **1° gennaio al 30 aprile di ogni anno** per gli inserimenti di settembre.

Le domande possono essere presentate dopo la nascita del/la bambino/a.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati inoltre:

- l'autocertificazione dello stato di famiglia cui appartiene il bambino/a;
- certificazioni ATS attestanti la disabilità o la grave malattia del bambino/a;
- eventuale segnalazione da parte dei Servizi Sociali comunali, nei casi previsti dall'ART. 13 del Regolamento Comunale dell'asilo nido;
- l'autocertificazione del certificato di vaccinazioni, se già in possesso all'atto della presentazione della domanda.
- Modello ISEE MINORENNI in corso di validità

Le domande presentate fuori termine concorrono a formare un'ulteriore e separata graduatoria, la quale verrà predisposta in base alla data di presentazione delle stesse, dando sempre priorità alle domande dei residenti in Taino. Tale lista d'attesa è sempre subordinata alla graduatoria principale ed è pertanto utilizzata in caso di esaurimento di quest'ultima o in caso di rinuncia dei beneficiari presenti nella stessa. Tale lista d'attesa è utilizzata nel caso in cui si rendano disponibili posti nel corso dell'anno educativo.

Ciascuna domanda resta valida fino alla fine dell'anno educativo per la quale è stata presentata.

### **GRADUATORIE**

Il Coordinatore pedagogico entro il 15 maggio di ogni anno provvede alla formazione della graduatoria, dandone notizia, entro 5 giorni, al Comitato di Gestione e in particolare al Servizio Sociale del Comune che è l'Ente che ha facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella domanda di iscrizione utili all'attribuzione dei punteggi e di mettere in atto eventuali verifiche aggiuntive sulle stesse.

A parità di punteggio avrà precedenza la domanda con data e ora di inserimento nel sistema di protocollo comunale antecedente.

La graduatoria, priva dei relativi punteggi (al fine di evitare qualsiasi riferimento che possa ledere la privacy dei bambini e delle famiglie), verrà resa pubblica a cura dell'ufficio Servizi Sociali e affissa alla bacheca del nido entro la fine del mese di maggio di ogni anno.

### **PRECEDENZA ASSEGNAZIONE POSTI**

Verrà data la precedenza ai bambini residenti in Taino, ai bambini con disabilità in applicazione della legge n. 104/1992, ai bambini facenti parte di famiglie in condizioni di rischio o svantaggio sociale, segnalate dal Servizio Sociale del Comune di Taino e in seguito ai bambini non residenti. Le segnalazioni del Servizio Sociale comunale dovranno essere frutto di idonea istruttoria che implicherà necessariamente la redazione di una relazione sociale presente agli atti che ne motivi la gravità.

## ASSEGNAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI

Per ogni anno educativo i posti saranno assegnati in base alla graduatoria redatta secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Qualora i posti disponibili non vengano coperti per intero da bambini residenti in Taino, potranno accedere al servizio anche bambini inseriti in graduatoria residenti in altri Comuni, ai quali però (qualora in vigore) non si applicherà il sistema della differenziazione della retta in base alla situazione economica e verrà loro richiesto il pagamento della retta massima prevista.

Alle domande presentate dai genitori dei bambini residenti in Comuni diversi dal Comune di Taino verrà applicato lo stesso sistema di punteggi previsto nel regolamento, pertanto avrà accesso prioritariamente chi, tra i non residenti, ha il maggior punteggio.

Per residenza fa fede la residenza del bambino e dei genitori (o del genitore a cui lo stesso è affidato prioritariamente) alla data di chiusura delle iscrizioni (30 aprile). Qualora vi fosse discordanza tra residenza del bambino e residenza del genitore affidatario, l'Amministrazione Comunale potrà mettere in atto controlli al fine di verificare l'effettiva dimora del bambino.

Solo nei casi di cui al punto 9 indicato nella tabella seguente, se diversa da quella del bambino, potrà far fede la residenza degli affidatari.

## AMMISSIONE

Entro 15 giorni dalla formazione della graduatoria, l'Ente Gestore, attraverso il Coordinatore pedagogico, comunica telefonicamente e per iscritto, via mail, alle famiglie che ne hanno diritto, l'ammissione al servizio del bambino.

Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta, i genitori dei bambini ammessi devono rispondere alla comunicazione inviando:

- a. Modulo di conferma compilato (che verrà trasmesso dal coordinatore pedagogico alle famiglie con la mail di ammissione)
- b. Quietanza di versamento della quota di iscrizione pari a 100,00

Tale somma verrà restituita con bonifico bancario successivamente all'inserimento del minore al nido.

La mancata trasmissione dei documenti di cui al punto a e b comporterà la perdita del posto e la cancellazione dalla graduatoria.

L'ammissione è consentita in ogni momento dell'anno, qualora si liberino dei posti e comunque compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e la capienza della struttura.

## RINUNCIA ALL'INSERIMENTO

Qualora i richiedenti rinuncino ad occupare il posto, gli stessi perderanno la quota d'iscrizione €.100,00 versata e saranno cancellati dalla graduatoria.

**SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO**
**Descrizione attribuzione punteggio**

1	Residenza anagrafica del bambino nel Comune di Taino (come da art.15 comma 4 del Regolamento)	10
2	Bambino riconosciuto da un solo genitore. Oppure bambino riconosciuto da due genitori di cui uno deceduto, come risultante dal certificato di stato di famiglia.	3
3	Genitori entrambi lavoratori.	2
4	Genitore lavoratore nel caso in cui il bambino sia riconosciuto da un solo genitore, oppure riconosciuto da entrambi i genitori di cui uno deceduto.	2
5	Residenza in altro Comune sprovvisto di asilo nido	2
6	Frequenza a tempo pieno	2
7	Presenza nel nucleo di altri figli iscritti e frequentanti l'asilo nido di Taino che proseguiranno la frequenza nell'anno educativo per cui si effettua la domanda (2 punti per ogni figlio già iscritto)	2
8	Presenza nel nucleo di altri figli iscritti e frequentanti la scuola dell'Infanzia M. Serbelloni o la scuola Primaria G. Pascoli nell'anno educativo per cui si effettua la domanda (3 punti per ogni figlio)	3
9	Minore in affidamento, anche preadottivo o minore sottoposto a tutela legale i cui genitori adottivi o affidatari sono residenti in Taino	4
10	Particolari condizioni sociali (solo per i residenti in Taino) certificate dall'Assistente sociale comunale	4
11	Minore non residente ma con almeno un nonno residente in Taino	2
12	Iscrizione contestuale di più figli appartenenti allo stesso nucleo familiare	2

Tutti i requisiti, ad eccezione di quello di cui al punto 1, devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda